 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta:	Fecha: 02/12/2025	Nombre Dependencia: Dirección de Asuntos Étnicos
Lugar: Teams	Hora Inicio: 10:00 AM	Hora Final: 11:00 AM

OBJETIVO: ORIENTACION ATENCION TECNICA GESTION LEX

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se hace la presentación de cada uno de los asistentes a la reunión
2. Se procede con los Temas de la reunión: Manejo y uso del aplicativo LEX, para tramite de insumos, repuesta y cierre de PQRS de nuestra competencia como Dirección de asuntos étnicos
3. Manejo y reparto de la base de Excel que se maneja en línea
4. Ejemplo de trámite de respuesta escrita
5. Resolver dudas acerca de la capacitación.
6. Se indica que en el momento hay correo institucional por temas de licencias, entonces se va a trabajar con los correos personales en la medida que el sistema así lo permita
7. **Conclusiones de la reunión:** Se resolvieron dudas sobre el trámite de respuestas y manejo de reparto.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío de acta de reunión		
Envío de usuario y contraseña de LEX		
Asignación de reparto		

ANEXOS

- 1.
- 2.
- 3.


Responsable de la reunión:



Nombre: Bilmer Ortiz Sanchez






















































































Cargo: funcionario


Dependencia: DAE

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS		Fecha: 16/11/2023 Página 2 de <u> </u>

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
 Bilmer Ortiz Sanchez bilmer.ortiz@unidadvictimas.gov.co	9:58 a.m.	10:53 a.m.	54m 32s	Organizador	 -  -  - 
 Guillermo Andres Palacios Moli... guillermo.palacios@unidadvictimas.g...	9:50 a.m.	10:12 a.m.	21m 22s	Moderador	 -  -  - 
 Rafael Ricardo Santos Abreo rafael.santos@unidadvictimas.gov.co	9:52 a.m.	10:36 a.m.	44m 24s	Moderador	 -  -  - 
 Linda Jisela Serrano Mendez linda.serrano@unidadvictimas.gov.co	9:56 a.m.	10:37 a.m.	40m 14s	Moderador	 -  -  - 
 Karen Yurani Araq... (No comprobado)	9:57 a.m.	10:36 a.m.	38m 44s	Moderador	 -  -  - 
 Angie Katherine I... (No comprobado)	10:01 a.m.	10:36 a.m.	35m 28s	Moderador	 -  -  - 
 HECTOR ARNULF... (No comprobado)	10:02 a.m.	10:36 a.m.	34m 54s	Moderador	 -  -  - 
 Sergio Ivan Torra Rojas sergio.torra@unidadvictimas.gov.co	10:04 a.m.	10:06 a.m.	1m 49s	Moderador	 -  -  - 


Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
 Diana Carolina Lopez Bautista dianacar.lopez@unidadvictimas.gov.co	10:05 a.m.	10:36 a.m.	31m 29s	Moderador	 -  -  - 
 Carlos Andres Trillos Quecho carlos.trillos@unidadvictimas.gov.co	10:05 a.m.	10:42 a.m.	36m 35s	Moderador	 -  -  - 
 Leslye Tatiana Palacio leslye.palacio@unidadvictimas.gov.co	10:07 a.m.	10:36 a.m.	29m 23s	Moderador	 -  -  - 
 Fabián López U... (No comprobado)	10:08 a.m.	10:39 a.m.	31m 14s	Moderador	 -  -  - 
 Laura Paez	10:08 a.m.	10:36 a.m.	28m 1s	Moderador	 -  -  - 
 Silvia Patricia Card... (No comprobado)	10:08 a.m.	10:09 a.m.	21s	Moderador	 -  -  - 
 Sergio Armando ... (No comprobado)	10:09 a.m.	10:27 a.m.	18m 30s	Moderador	 -  -  - 
 Ruth Adriana Torra Rojas ruth.torra@unidadvictimas.gov.co	10:10 a.m.	10:36 a.m.	25m 49s	Moderador	 -  -  - 
 Gustavo Andres G... (No comprobado)	10:11 a.m.	10:36 a.m.	25m 23s	Moderador	 -  -  - 
 Sonia Fabiola Ardila Pinzon sonia.ardila@unidadvictimas.gov.co	10:13 a.m.	10:36 a.m.	15m 23s	Moderador	 -  -  - 
 Andres Palaci... (No comprobado)	10:15 a.m.	10:36 a.m.	20m 52s	Moderador	 -  -  - 
 SERGIO OCH... (No comprobado)	10:21 a.m.	10:42 a.m.	20m 53s	Moderador	 -  -  - 
 Sergio Armando o... (No comprobado)	10:32 a.m.	10:33 a.m.	2s	Moderador	 -  -  - 
 Elmy Tricia Murillo Arce elmy.murillo@unidadvictimas.gov.co	10:33 a.m.	10:46 a.m.	12m 39s	Moderador	 -  -  - 
 Sergio Ochoa (No comprobado)	10:33 a.m.	10:36 a.m.	3m 9s	Moderador	 -  -  - 
 Erica Ledezma (No comprobado)	10:35 a.m.	10:44 a.m.	8m 43s	Moderador	 -  -  - 
 Jefersson Daniel Ortiz Sabogal jefersson.ortiz@unidadvictimas.gov.co	10:43 a.m.	10:44 a.m.	19s	Moderador	 -  -  - 

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 3 de _

No. de Acta:	Objetivo:
Fecha de Reunión:	

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y lista de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTENIDO
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documentos del Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 136 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción "campesino(a)"-C en el Formato "Acta de Reunión y Seguimiento"

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 1 de _

No. de Acta:	Objetivo:
Fecha de Reunión:	

5. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción "campesino(a)"-C en el Formato "Acta de Reunión y Seguimiento"